

履 歴 書

令和 年 月 日現在

3ヶ月以内に撮影した

写真を添付する

(縦4cm×横3cm)

裏面糊付

ふりがな		性別
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな		電 話 () -
現住所	〒 (-)	携帯電話 () -
		E-mail (※必須)
連絡先 (現住所と違う場合 記入してください)	〒 (-)	連絡先電話 () -

学歴・職歴 (職歴については、担当業務等詳細に記載してください。)

年	月	学歴・職歴
		高等学校入学

※記入上の注意 ①鉛筆以外の黒の筆記具で記入する。(自署) ②数字はアラビア数字で丁寧に記入する。

※自己紹介書を必ず添付して提出してください。

自己紹介書

氏名 _____

免許・資格・表彰等

取得年月	名称等	取得年月	名称等

これまでの社会人経験の中で担当された業務・経験について記載してください。

これまでの社会人経験の中で一番印象に残っていることについて記載してください。

希望業務・希望理由について記載してください。

応募区分について（いずれかに○印をしてください）

1. キャリア採用（総合職）
2. キャリア採用（技能職）
3. 中途採用（総合職）
4. 中途採用（技能職）